

지원서 접수 유의사항

I. 지원서 작성 방법(첨부 양식)

【인적사항】

1. 신상/자격/상벌

- 연락처: 반드시 연락 가능한 국내 연락처를 기재(예 053-850-5117, 010-1234-5678)
- 주소: 국내주소 기재(동·호 또는 번지까지 정확히 기재)
- 자격증·면허증과 상벌은 최대 5가지 이내 기재

2. 학력사항

- 학력: 대학교, 대학원(석사), 대학원(박사) 차례대로 기재
- 동일학위: 동일학위가 2개 이상일 경우 모두 기재하고 대표 학위를 표기, 학위논문 모두 기재
- 졸업일자: 학위취득일자(수료자는 수료일자)를 기재(재학 중인 경우는 졸업일자를 비워둠)
- 학교명: 대학의 정식명칭을 기재(외국대학은 원어를 영문으로 번역하여 기재)
(예시: 대구대학교 O / 대구대학교 일반대학원 X)
- 학위명: 학위명을 반드시 기재하고 수료인 경우 학위명을 비워둠
(예시: 공학석사, 문학박사 O / 석사, 박사 X)

【경력사항】

1. 교육경력

- 학사학위 취득 후의 경력만 기재
- 대학 강의경력: 최초 출강학기부터 최근 출강학기까지 1줄로 작성하고, 출강학기 간에 단절이 있는 경우에는 줄을 추가하여 작성
- 평균강의시간/주: 출강학기 전체 평균 강의시간 기재 (숫자만 기재, “주00시간” 한글기재불가)
- 경력증명서는 주당 강의시간이 기재된 증명서를 제출(전임교원, 교사는 제외)
- 강의를 있는 강의조교 경력은 교육경력에 기재
- 현재 재직 중인 교육경력의 종료일은 “2025-2-28” 기재

2. 연구경력

- 학사학위 취득 후의 경력만 기재
- 교육경력과 중복 기재 불가
- 평균강의시간/주: 공란으로 둠
- 현재 재직 중인 연구경력의 종료일은 “2025-2-28” 기재

【연구실적】 최근 3년(22.3.~25.2.) 이내 발표(게재)된 실적만 기재, 증빙자료는 출력하지 않음

1. 학위논문: 연도에 상관없이 석·박사학위논문은 모두 기재

2. 학술논문

- 국제·국내저명학술지에 발표된 것만 기재 (최근 3년 이내, 최대 3개)
- 책임저자: 주저자, 교신저자(확인 불가능시 공동저자로 인정함)
- 책임 및 공동저자를 구분하여 기재하고 연구자수를 정확히 기재할 것
- 집, 권(Volume), 호(Issue)를 반드시 기재

3. 학술저서

- 전문학술저서, 전문분야 대학교재 중 최대 3개 기재 (역서, 편저서, 창작집, 학술자료집, 비매품, 개정판은 제외)
- 책임 및 공동저자의 구분 없이 기재

- 발표일자는 년월까지만 기재하여도 됨

4. 실기실적

- 예·체능계의 전시 및 발표 실적/수상 및 대회 실적을 최대 3개까지 기재
 - 예능계 개인 연구실적물일 경우 → ‘연구자 수:1, 역할: 책임’으로 기재
 - 예능계 공동 연구실적물일 경우 → ‘연구자 수:본인포함인원, 역할: 책임 또는 공동’으로 기재
- 연구자 수는 작품 출품자 수가 아닌 작품 참여자 수(본인포함)이며, 여러 작품을 출품 하였을 경우에는 참여자의 수가 적은 작품을 기준으로 하여 기재
- 발표일자/대회일자는 년월일까지 기재하여야 함

【제출서류】

1. 기재한 사항에 대한 증빙서류는 출력해야 하며, 기재하지 않은 사항에 대해서는 출력하지 않아도 됨
2. 연구실적에 대한 증빙서류는 제출하지 않음
3. 제출서류 (영어 외 외국어로 된 서류는 번역문(본인 날인)을 추가 첨부)
 - (필수) 학·석·박 학위취득(예정)증명서 또는 졸업증명서
 - (해당자만) 경력 및 재직증명서 ***재직증명서는 발급일자 2025.1.1. 이후만 인정**
 - (해당자만) 외국박사학위 신고증
 - (해당자만) 전공 관련 자격·면허증

III. 지원서 접수

1. 채용지원서 접수: 오프라인 우편 및 방문 접수
2. 접수처: (우 38453)경상북도 경산시 진량읍 대구대로 201 대구대학교 성산홀 13층 교무인사팀
3. **오프라인 우편 및 방문 접수는 2025. 2. 17.(월) 14:00까지 접수분에 한함**