

# 2021년 2학기 학자금대출 모바일 신청 매뉴얼

## 한국장학재단 학자금대출부

시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용이 변경될 수 있음

# I. 학자금대출 신청준비

## 모바일 앱 로그인

### ①[앱 로그인]

이용자 인증

이용자 인증을 위해 등록하신 아이디와 비밀번호를 입력해 주세요.

아이디

비밀번호

로그인

아이디 저장      간편로그인 설정

아이디/비밀번호 찾기 | 서비스 이용자 등록

### ②[원클릭 신청]

어둠을 밝히는 새벽별, 국가장학금

자리를 내어줍니다  
떠오르는 작은 빛에  
끝나지 않을 것 같은 빛에  
어둠에 가려진  
많은 학생의 꿈을 밝히는  
소중한 빛이 되겠습니다

[공지] 2019년 하반기 충청북도 대학생 학자금대출 이자지원 신청안내

장학금      **학자금대출**      인재육성

대출신청 (원클릭신청)      대출실행 (신청현황)      대출상환      대출내역      중도상환 예약

일반상환 이체약정등록      취업후상환 이체약정등록      채무자 신고      해외이주/유학 신고      연체내역 조회

Tip

- 신규 이용자일 경우 : 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)에서 서비스이용자 등록
- (서비스 이용자 등록 이후 또는 기존 이용자)
  - ① 한국장학재단 어플 다운 후 로그인(본인 전자서명수단 준비 필수)
  - ② 학자금대출 탭을 클릭하여 [원클릭 신청]버튼 클릭

## II. 학자금대출 신청

### 신청 시작

< 원클릭 신청 가이드

#### 사전 준비물

1. 본인명의 전자서명수단(신청서 작성 및 약정체결시 필요)  
※ 전자서명수단 종류: 공동인증서, 금융인증서 (사실인증서 전자서명수단 추후 확대 예정)
2. 부모의 주민등록번호(기혼자는 배우자의 주민등록번호)
3. 본인명의 계좌번호(없는 경우 시중 은행에서 계좌 발급 필요)

---

#### 신청 가능한 학자금 유형

국가장학금(I, II 유형), 국가근로장학금, 학자금대출, 농어촌학자금융자  
※ 기타 장학금은 재단 홈페이지에서 신청 가능

---

#### 신청시 주의사항

1. 서류제출  
서류제출이 필요한 경우에 한하여 안내 문자를 보내드리오니 신청이후에 서류제출 메뉴에서 제출하시면 됩니다.
2. 정보수정  
신청 완료 후에는 입력된 정보를 수정할 수 없습니다. 수정하려면 신청취소 후 재신청 할 수 있으니, 잘 확인 후에 신청해 주세요.
3. 학자금대출  
학자금대출을 이용하고자하는 학부생의 경우, 국가장학금 신청시 학자금대출을 함께 신청하시기 바랍니다.

[원클릭 신청하러 가기](#)

Tip

- '원클릭 신청' 클릭
- 원클릭 신청 가이드 확인 후 '원클릭 신청하러 가기' 클릭

# III. 신청서 작성

## 개인(신용)정보의 수집제공 동의

개인(신용) 정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서 X

<
원클릭 신청

STEP 1

**학사 정보 등록**

학교정보를 등록해 주세요

>

STEP 2

**학자금 유형 선택**

상품정보를 입력해 주세요.

STEP 3

**약관 동의**

신청약관에 동의해 주세요.

STEP 4

**신청정보 등록**

STEP 5

**e-러닝 이수**

E-러닝을 이수해 주세요.

>

임시저장

신청하기

개인(신용) 정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서 X

전체동의

한국장학재단(이하 '재단')이 본인과 금융거래관련 계약, 장학금 지급, 학자금지원 효과성분석 관련 조사, 인재육성지원, 기숙사 등 학생복지시설 운영 관련하여 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공 및 조회하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제23조, 제24조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」(이하 '신용정보법') 제15조제2항, 제32조, 제33조 및 제34조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다.

이에 본인은 재단이 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률」(이하 '장학재단법') 제16조의 사업 등 아래 내용과 같이 업무수행에 필요한 범위 내에서 활용할 목적으로 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용 및 제공·조회하며 재단이 학자금대출 및 등 대출의 연체, 장학금 등 학자금지원과 관련된 정보(기존 재단 수혜정보 포함)를 본인의 가구원(부모 또는 배우자), 법정대리인, 본인 소속 또는 소속예정인 고등교육기관에 제공 및 활용(가구원 상담 포함) 하는데 동의합니다.

\* 금융거래라 함은 여신업무, 부수업무(사후관리 업무 등)와 관련된 거래를 의미합니다.

\* 재단은 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률 시행령」 제36조의2 및 「취업 후 학자금 상환 특별법 시행령」 제45조의2에 따른 업무수행을 위해 정보주체의 주민등록번호가 포함된 자료의 처리가 가능합니다.

### 1. 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 사항

■ 수집 이용 목적

- 금융거래관계(학자금대출)의 설정 여부 판단
- 금융거래관계(학자금대출)의 설정·유지·이행·관리에 필요한 정보 수집
- 본인의 학자금지원심사 및 신용 판단
- 제출 자료의 진위확인, 가족관계(부, 모 또는 배우자) 확인, 학자금대출 및 장학대상자, 인재육성지원 대상자, 기숙사 등 학생복지시설 참여대상자 선발관리 등
- 장학재단법 제50조의5 및 「취업후학자금상환특별법」 제39조 중복 지원의 방지 및 중복지원금 환수 업무 수행을 위한 재산조사, 채권보전조치, 강제집행 등
- 장학재단법 제16조 제1항 제1호에 따른 학자금 지원사업과 그 효과성 분석에 관련된 조사(패널조사 등)의 시행
- 장학재단법 제16조 제1항 제2호에 따른 학자금 지원 프로그램 개발
- 장학재단법 제16조 제1항 제3호에 따른 학자금 지원 관련 상담 및 정보제공

약관에 동의함

### Tip

- Step1. 학사 정보 등록 버튼 클릭하면 '개인(신용)정보 수집, 이용, 제공 및 조회 동의'로 넘어감
- '개인(신용)정보 수집 이용 제공 및 조회 동의서' 내용 확인 및 동의서 내 세부 동의사항 동의함 체크
- 선택적 동의사항의 경우, '동의하지 않음' 선택 가능
- 하단의 '약관에 동의함' 클릭하여 Step1. 학사 정보 등록 화면으로 이동

# III. 신청서 작성

## Step 1. 학사 정보 등록

« 학사 정보 등록 주의사항 i

학적/재학 \* i    학적    ▾    재학구분    ▾

소속대학 \* i        검색

학과/전공 \*        검색

단과대학   

\* 학점은행제는 학자금 지원 불가

학년/학번(or수험번호) \* i

학년선택    ▾    /    학번 또는 수험번호

입학년월 \*    입학년도    ▾    입학월    ▾

졸업예정년월 \*    졸업년도    ▾    졸업월    ▾

| 「공공재정환수법」 시행에 따른 장학금 신청 유의사항

「공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률」이 2020년 1월 1일부터 시행됩니다.

앞으로 장학금을 허위청구, 과다청구, 원래의 사용 목적과 다르게 사용하거나 잘못 지급된 경우에는 부정이익을 전액 환수하고, 악의적인 부정청구 행위에 대해서는 **최대 5배까지 제재부가금을 부과**하게 됩니다.

장학금 부정청구로 인해 불이익을 받는 일이 없도록 각종 장학금 신청 시 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.

확인

주의사항    ✕

※ 학부재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙입니다.  
(국가근로장학금은 1,2차 신청 가능)

※ 단, 국가장학금 2차 신청 재학생은 재학 중 2회에 한해 구제신청이 자동으로 적용되어 심사가 진행됩니다.  
- '21-1학기부터 구제신청서 제출 없이 자동적용(적용여부 선택 불가)

※ 국가근로장학금은 소속대학이 확정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 미정인 신(편)입생은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.

Tip

- 정보 입력 전 우측 상단 [주의사항] 버튼 클릭하여 주의사항 확인
- 학사 정보 입력 시 정확한 정보 입력(학적, 재학구분, 소속대학, 학과, 학번, 학년 등 입력 시 주의)
- 특히, 재학구분은 신청학기 기준으로 신입, 재학, 편입, 재입학 중 선택
- 학사 정보 입력이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

# III. 신청서 작성

## Step 2. 학자금 유형 선택

### Tip

- 학자금대출, 농어촌학자금융자, 국가장학금, 국가근로장학금 중 신청하고 싶은 유형 선택 (다중 선택 가능)
- 재단 홈페이지에 게시되어 있는 신청일정 전에 사전 신청하였을 경우, 신청 예약 접수되며 본신청기간부터 대출심사 진행
- 학자금유형 선택이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

# III. 신청서 작성

## Step 3. 약관 동의

< 원클릭 신청

1 완료 학사 정보 등록 >

2 완료 학자금 유형 선택 >  
학자금대출

**STEP 3 약관 동의 >**  
신청약관에 동의해 주세요.

STEP 4 신청정보 등록

STEP 5 e-러닝 이수 >  
E-러닝을 이수해 주세요.

임시저장 신청하기

<< 약관동의

기본동의

개인(신용) 정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서

신청인 동의서

신청 주의사항

학자금 지원구간 산정 관련 동의

개인(신용)정보의 수집제공 동의서 (지원구간 산정용)

금융정보등(금융보험)제공 동의서

가구원 확인 및 가구원 정보 제공 동의 시 주의사항

확인

### Tip

- 신청인 동의서, 신청 주의사항, 학자금 지원구간 산정 관련 동의서 내용 확인 및 숙지
- 각 동의서 선택하여 내용 숙지 후 동의함 체크
- 모든 동의서 확인이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동



# III. 신청서 작성

## Step 4. 신청정보 등록(1)

원클릭 신청

- 1 완료 학사 정보 등록
- 2 완료 학자금 유형 선택  
학자금대출
- 3 완료 약관 동의  
모든 약관에 동의하였습니다.
- STEP 4 신청정보 등록**
- STEP 5 e-러닝 이수  
E-러닝을 이수해 주세요.

임시저장      신청하기

신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

이름 \* [input field]

주민등록번호 \* [input field] - [input field]

전화번호 [input field] v [input field] - [input field]

휴대전화번호 \* [input field] v [input field] - [input field]

이메일 \* ① [input field] v

직접입력

다음

신청정보 등록

개인정보 > **가족정보**

소득재산 조사방법 \* ①

※ 1학기 소득인정액 계속 사용신청이란? 1학기 소득인정액을 그대로 2학기에 사용하는 제도입니다. (1학기과 경계값이 동일할 경우 1학기과 동일한 학자금 지원 구간 확정)

- 1학기 소득인정액 계속사용
- 2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)

Tip

- 휴대폰번호 입력 : 학자금대출 관련 안내 메시지가 발송되기 때문에 정확하게 입력 필요
- 2학기 신청 시 1학기 소득인정액 계속 사용신청 가능 (상세안내 'i' 아이콘 클릭하여 참고)



# III. 신청서 작성

## Step 4. 신청정보 등록(2)

## 결혼여부 - 미혼 선택

### Tip

- 실거주지 주소 입력 : [우편번호찾기] 클릭하여 정확한 주소 입력
- 개인정보 입력이 완료되면 '다음' 버튼을 눌러 다음단계로 이동
- 결혼여부 선택에 따라서 가족정보 입력
  - 대학원생의 경우 가족정보 입력 불필요
- 미혼 선택할 경우 아버지 정보, 어머니 정보, 가족(형제) 정보 입력
- 아버지, 어머니 정보의 경우 실명인증 필수
  - 실명확인이 안 될 경우 ☎ NICE 신용평가정보 상담센터(02-2122-4000) 문의

# III. 신청서 작성

## Step 4. 신청정보 등록(3)

### 결혼여부 - 기혼 선택

The screenshot shows the '신청정보 등록' (Application Information Registration) screen. The '가족정보' (Family Information) tab is active. Under '결혼여부 \* ①' (Marital Status \* ①), the '기혼' (Married) option is selected with a blue checkmark. Other options are '미혼' (Single), '이혼' (Divorced), and '사별' (Widowed). Below this, the '배우자 정보' (Spouse Information) section is highlighted in pink and contains fields for '구분 \*' (Category \*), '성함 \*' (Name \*), '주민등록번호 \*' (Residence Registration Number \*), '전화번호' (Phone Number), and '휴대전화번호 \*' (Mobile Phone Number \*). The '실명인증' (Real-name authentication) button is visible. At the bottom, there are '이전' (Previous) and '확인' (Confirm) buttons.

### 결혼여부 - 이혼 또는 사별 선택

The screenshot shows the '신청정보 등록' (Application Information Registration) screen. The '가족정보' (Family Information) tab is active. Under '결혼여부 \* ①' (Marital Status \* ①), the '이혼' (Divorced) option is selected with a blue checkmark. Other options are '미혼' (Single), '기혼' (Married), and '사별' (Widowed). Below this, the '자녀정보 \* ①' (Children Information \* ①) section is visible, with a dropdown menu showing '나는 선택' (I select) and a note '명의 자녀가 있습니다.' (I have a child in my name). At the bottom, there are '이전' (Previous) and '확인' (Confirm) buttons.

#### Tip

- 결혼여부 선택에 따라서 가족정보 입력
- 기혼 선택할 경우 배우자 정보, 자녀 정보 입력
  - 배우자 정보의 경우 실명인증 필수
  - 실명확인이 안 될 경우 ☎ NICE 신용평가정보 상담센터(02-2122-4000) 문의
- 이혼 또는 사별 선택할 경우 자녀 정보 입력

### III. 신청서 작성

#### Step 4. 신청정보 등록(4)

신청정보 등록

개인정보 > 가족정보

수급자여부 \*

해당없음       기초수급대상자

차상위계층

재외국민 입학전형 여부 \* ⓘ

예       아니오

장애여부 \*

예       아니오

이전      확인

Tip

- 수급자여부, 재외국민 입학전형 여부, 장애여부 입력
- 재외국민 입학전형 여부 고의 또는 오입력 했을 경우, 학자금 지원에 불이익이 있으니 유의
- 가족정보 입력이 완료되면 '확인'버튼을 눌러 다음단계로 이동

# III. 신청서 작성

## Step 4. 신청정보 등록(5)

## 계좌정보 최초등록자

신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > **계좌정보**

예금주(본인 명의 계좌) \* ①

계좌선택 \*

등록된 계좌가 없습니다.

신규 등록 >

이전      확인

신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > **계좌정보**

예금주(본인 명의 계좌) \* ①

신규 등록 >

계좌정보 신규등록

은행 \*      선택

계좌번호 \*      '-'를 제외하고 입력해 주세요.

등록

이전      확인

Tip

- 장학금 및 농어촌융자 지급을 위한 본인계좌 등록으로, Step2 학자금 유형 선택에서 국가장학금 및 농어촌융자 신청을 선택하면 나타남
- Step2 학자금 유형 선택에서 학자금대출만 선택하면 나타나지 않음
- 계좌정보 최초등록자의 경우, '신규 등록' 버튼 클릭하여 계좌정보 등록

### III. 신청서 작성

#### Step 4. 신청정보 등록(6)

#### 계좌정보 기등록자

← 신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

예금주(본인 명의 계좌) \* ⓘ

계좌선택 \*

은행

신규 등록 ▾

이전 확인

Tip

- 기등록자의 경우, 사용할 계좌 선택
- '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

# III. 신청서 작성

## 농어촌정보 등록

원클릭 신청

- 1 완료 학사 정보 등록 >
- 2 완료 학자금 유형 선택  
학자금대출 농어촌학자금용자 >
- 3 완료 약관 동의  
모든 약관에 동의하였습니다. >
- 4 완료 신청정보 등록 >
- STEP 5 농어촌정보등록**  
농어촌대출 추가 정보를 입력해 주세요. >
- STEP 6 e-러닝 이수  
E-러닝을 이수해 주세요. >

임시저장      신청하기

농어촌 추가 정보 등록

농어촌 학자금용자 선택 취소하기

대출심사는 본인이 입력한 정보로만 진행되오니, 유의하여 정확히 입력하시기 바랍니다.  
 농어촌지역 거주 및 종사정보는 관련기관의 전산자료를 활용하여 대출심사 적격여부 판단에 사용됩니다.  
 우선순위 정보가 여러 개에 사용되는 경우, 그 중 하나만 선택하여 입력하시기 바랍니다.  
 기타 대출신청 및 대출심사 세부사항은 재단 내 세부 사업지침에 따릅니다.

충분히 읽고 이해하고 동의서약합니다.

**| 농어촌 거주 및 종사정보**

(Q1. 지원자격을 선택해 주십시오. \* ⓘ)  
 (보호자가 농어촌지역에 거주하는 경우 '보호자'를, 학생 본인이 농어촌에 거주하고 본인이 직접 농어업에 종사하는 경우 '본인'선택)

보호자       신청자 본인  
 (부모 및 법률상 보호자, 배우자 등)

**| 다문화가족 확인**

예       아니오

**확인**

### Tip

- Step2 학자금유형 선택 단계에서 농어촌학자금 용자 선택할 경우, 농어촌정보등록 필요
- 농어촌거주자 정보: 학생본인이 농어업에 종사할 경우에만 '학생본인' 선택, 이외의 경우 거주자정보 '보호자' 선택 요망
- 농어업종사자 정보: 농어업 종사 시 해당자 명의의 증빙서류 제출 필요
  - \* 농어업종사 증빙서류
    - 농업: 농업경영체등록증(제출불필요, 전산연계확인) 또는 농업인확인서
    - 어업: 어업경영체등록증 또는 어업인확인서

# III. 신청서 작성

## Step 5. 온라인 금융교육 이수

< 원클릭 신청

2 완료 학자금 유형 선택  
학자금대출 >

3 완료 약관 동의  
모든 약관에 동의하였습니다. >

4 완료 신청정보 등록 >

**STEP 5 E-러닝 이수** >  
E-러닝을 이수해 주세요.

임시저장      신청하기

<< e-러닝 이수하기

학자금 대출 e-러닝은  
10문항 중 7문항 이상을 맞혀야 합격이 됩니다

학자금 대출 e-러닝 (필수)

확인

Tip

- 학자금대출 신청자는 온라인 금융교육 이수 필수
- 이수 시, 학자금대출 관련 내용을 반드시 숙지



# III. 신청서 작성


## 신청완료

< 원클릭 신청

- 1 완료 학사 정보 등록 >
- 2 완료 학자금 유형 선택  
국가장학금 / 학자금대출 >
- 3 완료 약관 동의  
모든 약관에 동의하였습니다. >
- 4 완료 신청정보 등록 >
- 5 완료 E-러닝 이수  
E-러닝 이수를 완료하였습니다. >

임시저장    신청하기

< 원클릭 신청완료



### 신청서 작성 완료

가구원 정보제공 동의를 진행하셔야 학자금 지원구간이 산정되어 학자금지원이 진행될 수 있습니다.  
서류제출대상자 여부는 '신청 1~3일 (휴일제외) 후에 확인'하실 수 있습니다

**· 학자금 신청학생의 가족관계 확인 및 가구원 정보제공 동의 지연 등의 사유로 최신화 신청 마감일에 임박하여 학자금 지원구간이 통지된 경우, 학자금 지원구간 결과에 대한 정정기회[최신화 신청기한(10영업일 이내) 및 증빙서류 미비 제출기한(5영업일 이내)]를 부여할 수 없음**

정보제공동의 현황 보기

서류제출 안내 보러가기

중복지원 방지 안내 보기

푸른등대 ARS기부 안내 <

신청현황 보러가기 >

Tip

- 모든 정보 등록 및 온라인 금융교육 이수가 완료되면, '신청하기' 버튼 클릭 가능  
※ '신청하기'버튼까지 누르고 전자서명수단으로 인증까지 완료하여야 신청완료 됨
- 신청완료 후, 신청서 작성 완료 페이지로 이동
- '신청현황 보러가기' 클릭하면 신청결과 확인 가능  
- 시스템 사용자 많을 시, 신청내용 출력에 5~10분 정도 소요될 수 있음

# IV. 학자금대출 신청확인

## 신청 확인(1)



Tip

- 학자금대출 탭 '대출실행(신청현황)' 클릭하면 신청현황 확인 가능
- '신청취소' 버튼 클릭하여 신청취소 가능
- '신청수정' 버튼 클릭하여 신청정보 수정 가능

사전신청 기간에는 원클릭 신청현황 화면(앱 메인 - 원클릭신청 - 신청현황)에서 사전신청 상세현황 확인 가능

# IV. 학자금대출 신청확인

## 신청 확인(2)

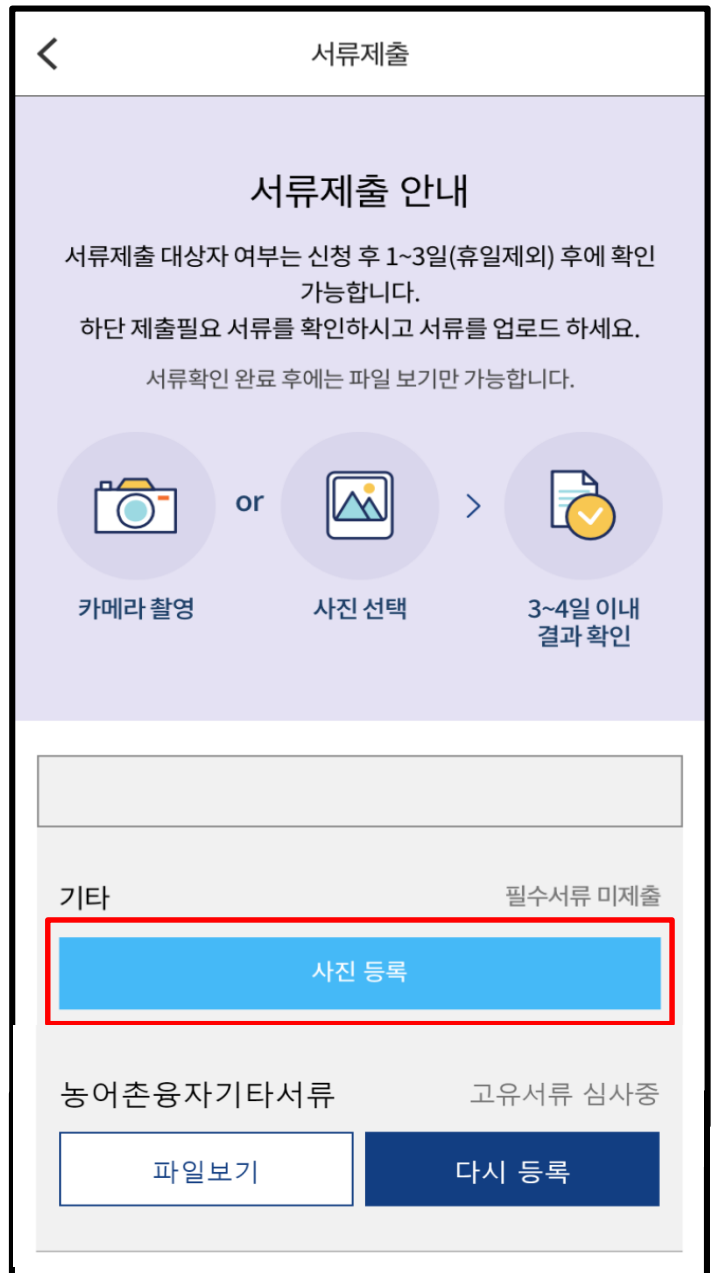
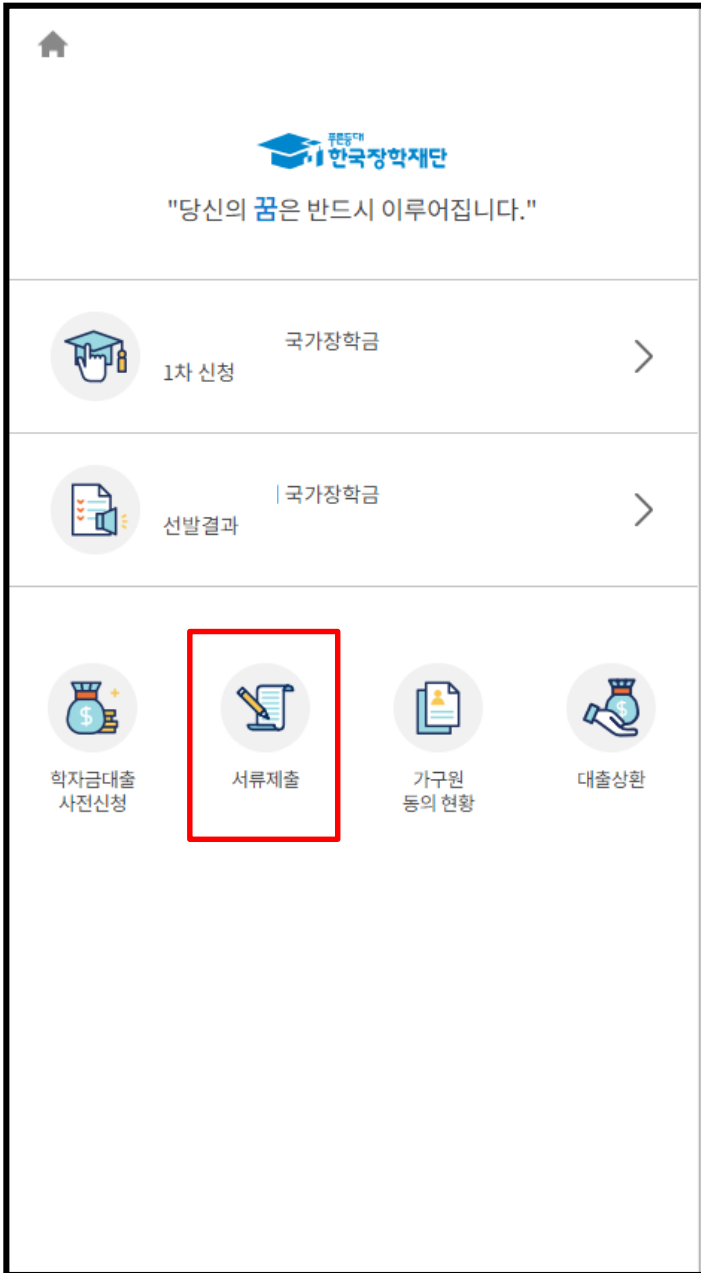


Tip

- 원클릭 신청현황 화면(앱 메인 - 원클릭신청 - 신청현황)에서 사전신청 상세현황 확인 가능 (사전신청 기간)
- 학자금대출 신청현황화면(앱 메인 - 학자금대출 - 대출실행(신청현황)에서 학자금대출 신청 상세현황 확인 가능 (본 신청 기간)
- '거절사유보기' 버튼 클릭하여 거절사유 확인 가능

# V. 학자금대출 서류제출

## 서류 제출

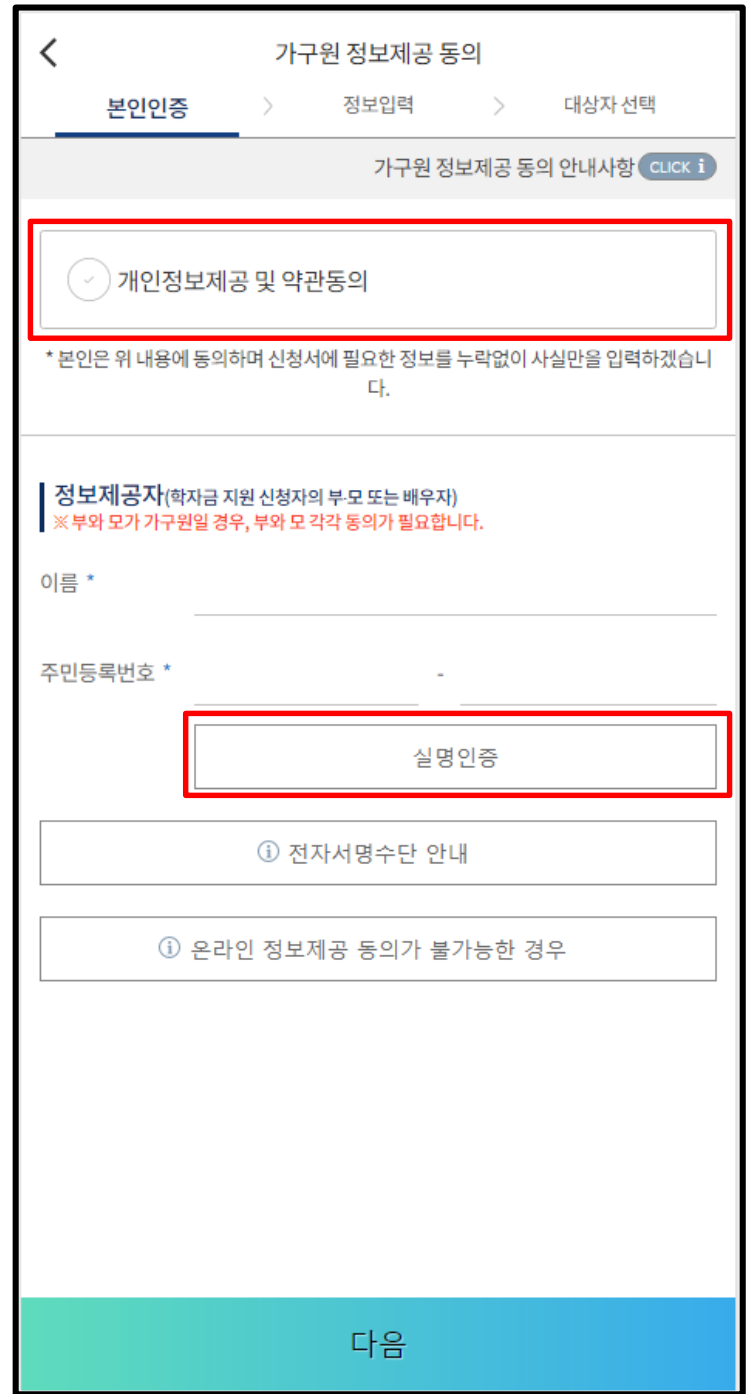


Tip

- 모바일 앱 메인화면의 '서류제출' 클릭
- 본인 신청정보에 따라 제출이 필요한 서류가 조회되므로 확인 후 해당 서류를 제출 (단, 서류 제출 대상자 여부는 신청 1일~2일(휴일제외) 후에 확인)
- 서류제출 화면에서 '사진 등록' 버튼 클릭하여 해당 서류의 사진 등록
- 가족정보 수정이 필요할 시 가족정보 수정 후 필요서류 제출
- 서류심사 상태값 확인 가능

# V. 학자금 지원구간 산정을 위한 가구원 정보 제공 동의

## 가구원 정보제공 동의(1)



Tip

- '가구원 정보제공 동의 바로가기' 클릭
- 가구원 정보제공 동의 후 제공 동의현황 조회 가능(학자금대출만 이용하는 대학원생은 제외)
- 동의대상: (미혼) 부모 (기혼) 배우자
- **동의대상인 가구원(부모, 배우자)의 전자서명수단으로 동의**

# V. 학자금 지원구간 산정을 위한 가구원 정보 제공 동의

## 가구원 정보제공 동의(2)

<< 가구원 정보제공 동의

본인인증 > 정보입력 > 대상자 선택

**정보제공자(학자금 지원 신청자의 부모 또는 배우자)**

이름 \*

주민등록번호 \*  -

전화번호 \* 선택 ▾ -

휴대전화번호 \* 선택 ▾ -

이메일 \*

@ 선택 ▾  직접입력

<< 가구원 정보제공 동의

본인인증 > 정보입력 > 대상자 선택

**학자금지원 신청자(대학생) 등록**

동의할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다.  
직접 등록한 데이터가 출력되지 않을 경우 재조회 버튼을  
사용하세요.

Tip

- 본인인증 후에 동의대상의 정보입력
- 정보제공자 정보 입력 완료하였을 경우, '다음'버튼 클릭하여 다음단계로 이동
- 대상자 선택 단계로 이동 후 동의할 가구 대상이 없을 경우, '직접등록' 버튼 클릭하여 등록



# V. 학자금 지원구간 산정을 위한 가구원 정보 제공 동의

## 가구원 정보제공 동의(3)

가구원 정보제공 동의

본인인증 > 정보입력 > 대상자 선택

학자금지원 신청자(대학생) 등록

미 동의

동의를 할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다.  
직접 등록한 데이터가 출력되지 않을 경우 재조회 버튼을 사용하세요.

직접등록 재 조회

선택 미동의 등록자 삭제

개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

금융정보(금융·신용·보험정보) 제공동의

※ 정보제공자의 전자서명수단으로 동의해야 합니다.

이전 달기 전자서명 동의

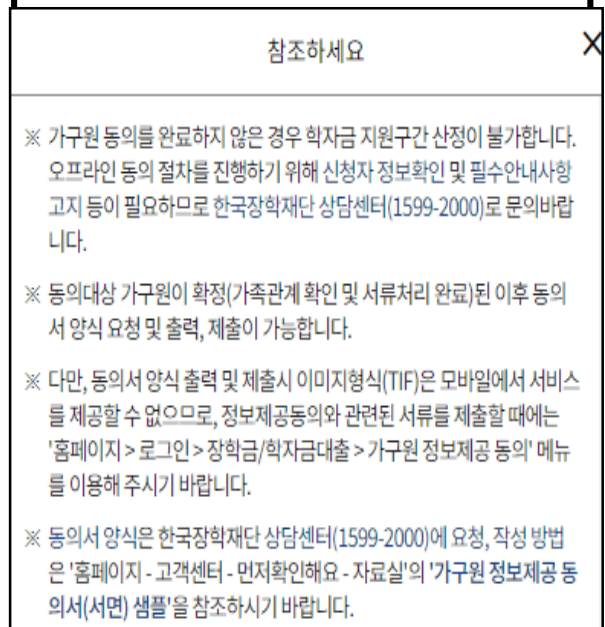
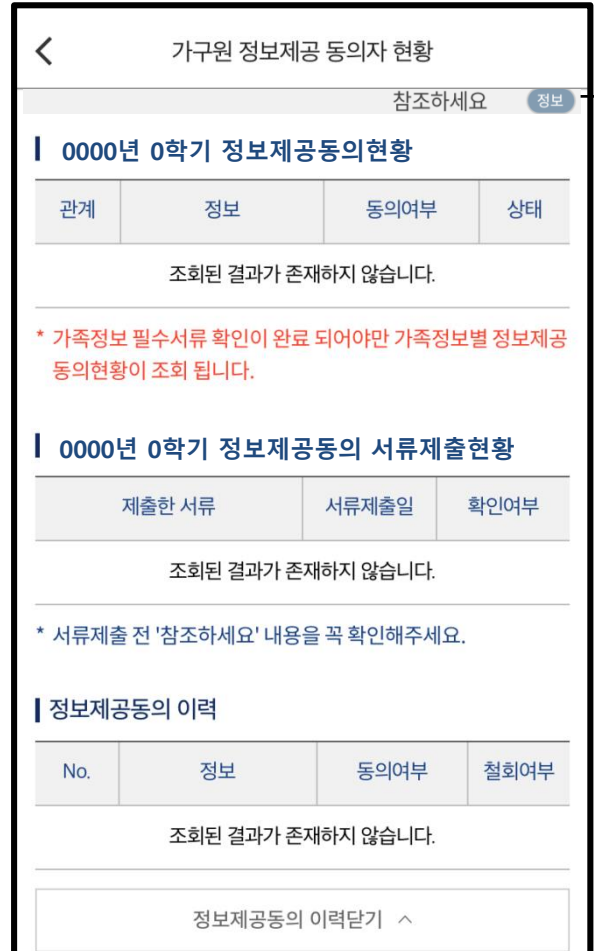
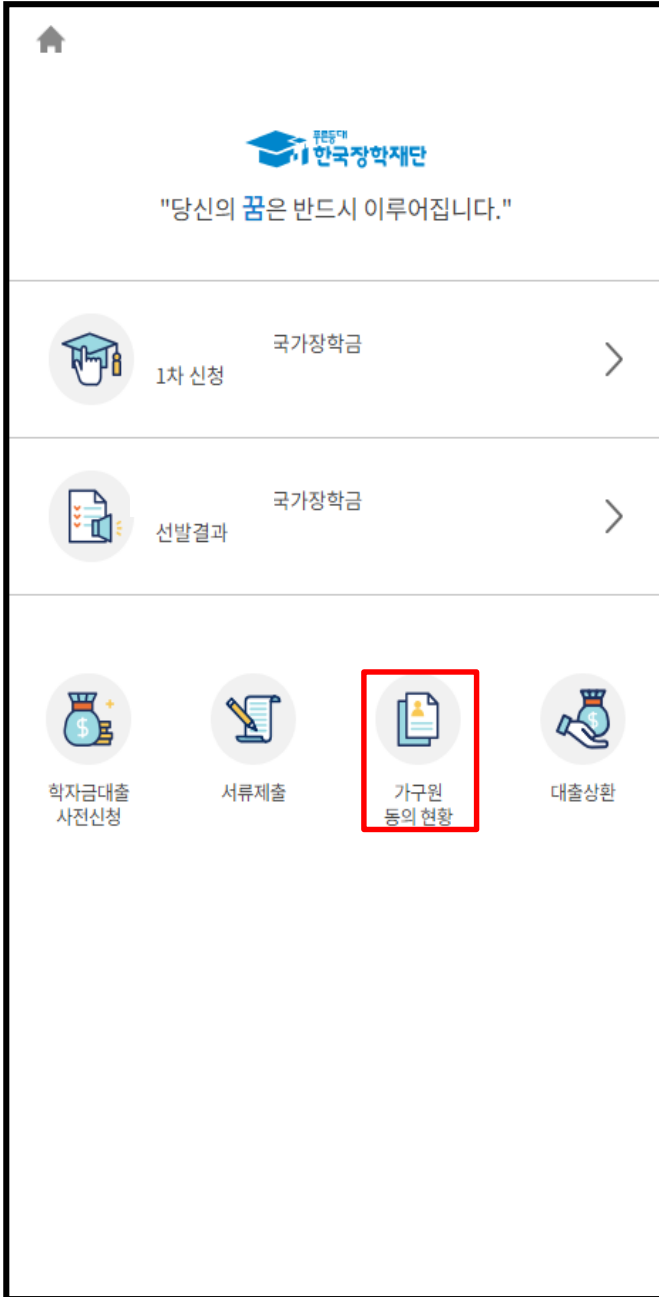
Tip

- 동의할 가구 대상이 있을 경우, 해당 신청자 선택
- 하단의 개인정보 수집제공 동의서 및 금융정보 제공 동의서에 동의
- 동의서 동의 완료 후, 전자서명 동의 클릭



# V. 학자금 지원구간 산정을 위한 가구원 정보 제공 동의

## 가구원 정보제공 동의 현황



Tip

- 모바일 앱 메인화면의 '가구원 정보제공 동의현황 바로가기' 클릭
- 가구원 정보제공 동의현황 확인 가능