

2025-2학기 산학협력교원 초빙공고

비정년트랙전임교원

1 초빙분야 및 인원

초빙직종	학과	초빙분야	인원(명)	특이사항
산학협력교원	창업지원단	창업교육 및 창업지원분야	1	
산학협력교원	디자인예술대학 산업디자인학과	3D모델링 디자인 분야	1	
산학협력교원	간호대학 간호학과	간호학	1	지역사회간호학 가능자
산학협력교원	체육레저학부 스포츠헬스케어학과	운동재활 및 트레이닝	1	퍼스널트레이닝실습경력 및 피트니스대회 수상경력자

2 지원자격

- 가. 교육부에서 정하고 있는 “산학협력 중점교수 인정기준”에 부합하는 자
- 나. 사립학교법 및 우리대학교 교원임용에 결격사유가 없는 자
- 다. 접수마감일 기준 해당분야 석사학위이상 소지자로(특이사항 박사학위 소지자 표기 분야는 예외로 함) 학사학위 취득 이후, 산업체경력이 초빙분야와 관련된 국가기관 및 국가기관에 준하는 기관 또는 민간업체에서 10년 이상 전임으로 근무한 자

3 지원서 및 실적물 제출(발송)

- 가. 제출방법: 지원서(인터넷) 및 실적물(우편 또는 방문) 제출(발송)
 - 지원서: 대구대학교 홈페이지(www.daegu.ac.kr) 메인페이지의 맨 하단 “채용공고-교수초빙” 클릭 > 대구대학교 교수 초빙 페이지에서 “비정년트랙 전임교원 초빙” 클릭 > “접속하기” 클릭 > 계정만들기 후 로그인 및 작성 > 저장 > 제출(발송)

<p>대구대학교 메인홈페이지 하단의 “교수초빙” 클릭</p>	 <p>The screenshot shows a dark navigation bar with the following categories: 학생서비스, 복지문화, 업무지원, 주요국책사업, 재용광고, and 안전 캠퍼스. Under '재용광고', '교수초빙' is highlighted in red. Below the navigation bar, there are several menu items including '학사정보', '국제외어음', '이메일무단수집거부', '캠퍼스맵', '전화번호안내', '예산공개', '결산공개', '대학정보공개', '특수지원유형기준', and '캠퍼스학생기구'. At the bottom, the university's name '대구대학교' and contact information are visible.</p>
<p>대구대학교 교수 초빙 페이지의 “비정년트랙 전임교원 초빙 > 접속하기” 클릭</p>	 <p>The screenshot shows the '교수 초빙' page with the following sections: '대구대학교 교수 초빙', '정년트랙 전임교원초빙', and '비정년트랙 전임교원 초빙'. Under the '비정년트랙 전임교원 초빙' section, a dark box contains the text '초빙공고' and '접속하기', with '접속하기' highlighted in red. The background of the page features a green and white abstract pattern.</p>

나. 제출(발송)기간: 2025. 5. 26.(월) ~ 6. 4.(수) 17:00까지 지원서(인터넷) 및 실적물(우편 또는 방문) 제출(발송)자에 한함>(* 제출(발송) 처리하지 않은 지원서는 접수되지 않음.)

다. 제출내용

구분	제출내용
산학협력교원	산학협력교원 초빙지원서, 학력사항, 산업체경력사항, 연구(산학협력)실적, 산학협력활동계획서

4 실적물 제출

가. 실적물 제출대상·방법·기간 및 제출서류

구분	제출대상·방법·기간	제출서류
산학협력교원	-대상: 지원서 제출자 전원 -방법: 방문 또는 우편접수 -기간: 지원서 접수기한내 도착분에 한함.	1) 석.박사 학위논문 각 1부. 2) 실적물: 초빙분야와 관련된 학술논문(국제.국내저명학술지), 학술저서, 지식재산권(특허, 기술이전), 연구(산학협력)수탁실적 증명서 각 1부 3) 졸업 및 성적증명서(학사, 석사, 박사) 각 1부 4) 경력(재직)증명서 각 1부 5) 전공관련 자격.면허증 사본 각 1부

나. 접수 및 문의처

- 1) 전화문의: 본 대학교 교무처 교무인사팀(☎ 053-850-5116)
- 2) 홈페이지 문의: https://mcms.daegu.ac.kr/user/invite_prof1/index.php 접속 → 질의 답변

다. 실적물 및 증빙자료제출

- 1) 발신: 지원자 주소, 성명, **초빙분야 표기**
- 2) 수신: 38453 경북 경산시 진량읍 대구대로 201 대구대학교 교무인사팀 “교수초빙 담당자” (성산홀 13층)

5임용조건

구분	내용
산학협력교원	- 연봉: 3,500만원(인센티브 등 별도지급) - 임용직급: 조교수 - 계약기간은 최초임용일로부터 2년이며, 근무실적을 평가하여 2년 단위로 재임용 가능 - 주요임무: 산학협력공동연구, 학생취업.창업지원, 특허 및 기술 이전 등 산학협력활동을 주요책무로 하며 현장실무형 강의를 주당 6시간 이내로 할 수 있음 - 기타사항: 재임용 및 승진임용 시 통산 최대 10회를 한도로 연봉 인상되며, 공동연구실 배정을 원칙으로 하며, 건강검진 지원과 단체보험 가입을 지원함 - 임용예정일자: 2025. 9. 1.자

6**기타사항**

- 가. 지원서 입력 전에 반드시 교수초빙 홈페이지의 ‘지원서 및 실적물 제출 관련 안내사항’을 확인할 것.
- 나. 실적물 및 증빙자료 제출시 학위증을 제외한 서류는 원본(별쇄본 가능)을 제출하며, 영어를 제외한 외국어로 된 증빙서류는 번역문(본인 날인)을 첨부할 것.
- 다. 서류심사 통과자, 면접대상자 및 신규임용 제청예정자는 본교 교수초빙 홈페이지에서 개별확인.
(* 초빙 단계별 개별확인을 위한 SMS 발송함)
- 라. 연구실적물은 접수마감일 기준 최근 3년간(2022년 6월 ~ 2025년 5월)의 실적물만 등록 (게재예정은 제외, 온라인으로 게재된 실적은 권(Volume), 호(Issue), 수록면(Page)이 부여된 경우에만 인정)
- 마. 2025. 9. 1.자로 신규임용할 예정이며, 적격자가 없는 분야는 초빙하지 않을 수 있음.
- 바. 본 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 인사 관련 규정에 준함.
- 사. 입력착오 또는 서류 미비로 인한 불이익은 본교에서 책임지지 않음.
- 아. 제출한 실적물은 2025년 9월 중 우편으로 반환함.
(채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)에 근거)
- 자. 지원에 필요한 상세 내용은 대구대학교 홈페이지(<http://www.daegu.ac.kr>) → 채용공고 → 본교 교수초빙 사이트 참조

2025. 5.

대 구 대 학 교

38453 경북 경산시 진량읍 대구대로 201

전화: (053)850-5115, 5116, 5118 FAX: (053)850-5120

교육목적: 만민복지를 지향하며 사회발전에 이바지할 창의적 인재 양성

교육목표: 유능한 전문직업인 배출 / 선도적 복지인력 양성 / 진취적 민주시민 육성