

2020학년도 제1학기 초빙교원 채용공고(2차)

1 채용직종 · 분야 · 인원

□ 채용분야명: 일자리 창출

소속	직종	인원	활용목적 및 담당업무	직급	강의	임용기간
산학협력단	초빙교원	1	국가 사업 유치 및 공모 - 대구대학교 제안 일자리 창출 방안 관련 - 진로로드맵 디자이너 일자리 창출 방안 관련 - 스마트 미디어 큐레이터 일자리 창출 방안 관련	초빙교수	미배정	2020. 2. 1. ~ 2021. 2. 28.

2 지원자격

직종	지원자격	공통자격
초빙교원	「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」 제2조에 따른 조교수 이상의 자격 기준을 갖춘 자로서 가. 특정분야에 종사한 자로서 탁월한 학문적 업적을 이룩하고 인격과 덕망이 높은 자 나. 인류사회 발전을 위한 업적이 뛰어나 국제기구 등에서 수여하는 상을 수상한 자 다. 대학발전에 지대한 공헌이 있는 자 라. 박사학위 소지자로서 교육 및 연구경력이 상당하고 연구업적이 뛰어난 자 마. 교육 또는 연구활동을 훌륭하게 수행 할 수 있다고 인정되는 자	- 국가공무원법 제33조 및 제69조 제1호에 해당하지 않는 자

3 지원서 접수

□ 접수방법: 본교 홈페이지 채용지원시스템에서 회원가입 후 온라인지원서 작성 및 증빙자료 업로드 / https://mcms.daegu.ac.kr/user/invite_prof1/index.php

(대학 홈페이지 가장 하단 “교수초빙” 사이트)

※ 온라인 외 우편, 이메일, 방문 제출 등은 일체 불가함

□ 접수기간: 2020. 1. 6.(월) ~ 2020. 1. 8.(수) 12:00까지 발송분에 한함

□ 제출서류

구분	제출서류	비고
공통사항	-신규채용지원서 -연구실적목록 -지원서 기재사항 증빙서류 (학·석·박 학위취득(예정)증명서, 경력·재직증명서, 외국박사 학위신고증, 전공 관련 자격·면허증, 외국어로 된 서류는 번역문)	-연구실적목록에 대한 증빙서류는 미제출 -재직증명서는 발급일자 2019. 12. 1. 이후만 인정

4

심사절차

단계	심사구분	배점 등	심사내용 등
1단계	지원자격	P(pass)/ F(fail)	-채용공고에 제시한 지원자격 충족여부 심사 -지원자격 충족자에 한하여 2단계 심사 실시
2단계	기초	일치/ 불일치	-전공분야와 채용분야와의 일치도 심사 -심사위원 과반의 일치를 받아야 심사 통과함
	전공	0 ~ 100점	-강의실적(실무경험실적) 및 잠재역량, 학문적 우수성 등 심사 -심사위원 평균점수 70점 이상을 받아야 심사 통과함
	면접	0 ~ 100점	-교육자적 자질 및 열정, 관련 지식수준 및 전문성 등에 대한 심사 -심사위원 평균점수 70점 이상을 받아야 심사 통과함

- * 면접심사는 화상면접으로 실시하거나 생략할 수 있으며, 필요한 경우 공개강의를 실시할 수 있음 (면접심사를 실시할 경우 관련 일정은 해당 학과(부, 부서)에서 개별 연락 예정)
- * 본교 강의경력자에게는 강의경력에 따라 최대 3점의 가점을 부여함
- * 2단계 심사 통과자 중 상위득점자 순으로 채용예정인원의 3배수 이내에서 임용예정자를 선발 하며, 1순위자의 임용 포기, 임용 결격사유 발생, 연락두절 등 임용불가 사유 발생 시에는 다음 순위자 순으로 임용예정자를 정함 (연락두절 등으로 인한 불이익은 본인 책임)
- * 심사절차 관련 세부사항은 「대구대학교 겸임교원등신규채용지침」 참조

5

임용기간 및 재임용 관련 사항

직종	임용기간	재임용 관련 사항
초빙교원	상기 기재된 임용기간	-재임용 절차 없음 -임용기간 만료 후 신규임용절차에 따름

6

책무

직종	책무	강의시간
초빙교원	대학에서 정하는 교육, 연구, 기타 업무	학기당 주당 6시간(또는 9시간) 이내 원칙

- * 초빙교원은 활용목적(외부재정지원사업 운영에 필요한 인력채용 등)에 따라 강의를 배정되지 않을 수 있음

7

보수

직종	내 용
초빙교원	활용목적(외부재정지원사업 운영에 필요한 인력채용 등)에 따라 계약으로 별도로 정함

8**채용일정**

기간	내용
2020. 1. 6.(월) ~ 1. 8.(수) 12:00	지원서 인터넷 접수 (증빙서류 스캔파일 업로드)
2020. 1. 9.(목) ~ 1. 14.(화)	채용심사 (지원자격/기초·전공·면접)
(예정) 2020. 1. 31.(금)	합격자 발표 (홈페이지)
2020. 2. 3.(월) ~ 2. 7.(금)	임용 관련 서류 접수

- * 채용심사 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음
- * 합격사실 확인은 지원 홈페이지에서 개별 확인하여야 함
- * 휴대전화번호 변경 시 접수처로 연락하여 변경 요청하여야 함
- * 면접심사는 면접심사를 실시하는 채용분야에 한하여 심사를 진행하며, 일정은 학과(부, 해당 부서)에서 개별 연락

9**지원 유의사항**

- 지원서 입력 전 반드시 '접수유의사항'을 확인할 것
- 지원서 접수 시 입력사항의 착오, 누락, 오기, 판독 불가 등과 잘못된 업로드 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있음
- 타 대학 전임교원이 지원하여 임용예정자로 결정될 경우, 원 소속기관으로부터 겸직동의서를 받아 제출하여야 함
- 임용예정자 결정 또는 임용 이후에라도 제출된 서류에 결함 또는 거짓이 발견되는 경우 지원자에게 서류의 보완 또는 재제출을 요구할 수 있으며 지원자가 불응할 경우 임용결정 또는 임용이 취소될 수 있음
- 신원조회, (성)범죄경력조회 결과에 따라 임용결격사유 확인될 시 임용 취소됨
- 합격자는 우리대학교 채용 홈페이지에서 발표하며 개별 연락하지 않음
- 적격자가 없는 채용분야는 채용하지 않을 수 있음
- 본 공고에 명시되지 않은 사항은 관련 법령과 우리대학교 초빙교원 인사 관련 규정에 준함

10**문의처**

- 채용절차 및 시스템 등 문의
 - 전화문의: 대구대학교 교무학사부(053-850-5118)
 - 홈페이지 문의 https://mcms.daegu.ac.kr/user/invite_prof1/index.php → 질의답변

2020. 1.

대 구 대 학 교

38453 경북 경산시 진량읍 대구대로 201
전화:(053)850-5118 FAX:(053)850-5129

교육목적: 만인복지를 지향하며 사회발전에 이바지할 창의적 인재 양성
교육목표: 유능한 전문직업인 배출 / 선도적 복지인력 양성 / 진취적 민주시민 육성